

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №12 г.Снежное  
\_\_\_\_\_ Гуминская О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ТИПА «ЯСЛИ – САД №12 «ЯГОДКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, которое утверждено приказом МОН ДНР от 29.01.2015 № 23 и регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ – САД №12 «ЯГОДКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее МБДОУ №12 г. Снежное).

2. МБДОУ №12 г. Снежное реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3. МБДОУ №12 г. Снежное обеспечивает воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

4. Основными задачами МБДОУ №12 г. Снежное являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение всестороннего развития воспитанников (физического, психического, социального);

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. МБДОУ №12 г. Снежное создает условия для реализации гарантированного гражданам Донецкой Народной Республики права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

МБДОУ №12 г. Снежное относится к типу учреждения: ясли-сад для детей в возрасте от полутора до семи лет, где обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение, создаются условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников.

6. Основной образовательной структурной единицей МБДОУ№12 г.Снежное является группа. Все группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ№12 г.Снежное. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7. МБДОУ№12 г. Снежное в своей деятельности руководствуется Законами Донецкой Народной Республики, указами главы Республики, постановлениями Кабинета Министров Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями Отдела образования администрации города Снежное, настоящим Типовым положением, уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между МБДОУ№12 г. Снежное и родителями (законными представителями).

8. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в МБДОУ№12 г. Снежное определяется уставом МБДОУ№12 г. Снежное.

9. МБДОУ№12 г. Снежное в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

10. МБДОУ№12 г. Снежное несет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ№12 г.Снежное; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ№12 г.Снежное во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ№12 г.Снежное;
- иные действия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

11. В МБДОУ№12 г.Снежное не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ№12 г.Снежное образование носит светский характер.

## **II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

12. МБДОУ№12 г.Снежное создано учредителем (Администрация города Снежное) и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Учредитель осуществляет контроль и обеспечивает организацию процесса в Учреждении через структурное подразделение – Отдел образования администрации города Снежное.

13. Права юридического лица у МБДОУ№12 г.Снежное в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

МБДОУ№12 г.Снежное самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и текущий счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ№12 г.Снежное с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. МБДОУ№12 г.Снежное может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

16. Содержание образовательного процесса в МБДОУ№12 г.Снежное определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

17. МБДОУ№12 г.Снежное имеет право разрабатывать программы по приоритетным направлениям развития детей сверх требований основной образовательной программы дошкольного образования.

18. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ№12 г.Снежное может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с

учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

19. Режим работы МБДОУ№12 г.Снежное и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения.Режим работы групп: сокращенного дня - 10,5-часового пребывания (с 7.00 до 17.30).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

20. МБДОУ№12 г.Снежное обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов, определенных Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

21. Организацию питания детей в дошкольном образовательном учреждении осуществляет заведующий дошкольного образовательного учреждения. Кратность питания детей – трёхразовое.

22. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ№12 г.Снежное осуществляется на безвозмездной основе медицинским работником, которые входят в штат МБДОУ№12 г.Снежное и предусматривает участие в организации и помощь в проведении обязательных медицинских осмотров, в том числе оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей).

23. К основным обязанностям медицинского работника МБДОУ№12 г.Снежное относятся:

- мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей, оказания им неотложной медицинской помощи;

- организация и помощь в проведении медицинских осмотров, в том числе углубленных, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- осуществление контроля за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

24. МБДОУ№12 г.Снежное предоставляет помещение и обеспечивает надлежащие условия для работы медицинского персонала и проведение лечебно-профилактических мероприятий.

25. Педагогические работники и другие работники МБДОУ№12 г.Снежное обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники МБДОУ№12 г.Снежное проходят обязательные предварительные медицинские обследования (при поступлении на работу) за свой личный счет.

### **III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения**

26. Порядок комплектования МБДОУ№12 г.Снежное определяется учредителем в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и закрепляется в уставе МБДОУ№12 г.Снежное.

27. В МБДОУ№12 г.Снежное принимаются дети в возрасте от года до семи лет. Прием детей в МБДОУ№12 г.Снежное осуществляется руководителем в течение календарного года на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении.

28. Отчисление из МБДОУ№12 г.Снежное может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ (в случае, если такая плата установлена);

- за невыполнение условий договора между МБДОУ№12 г.Снежное и родителями (законными представителями).

29. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ№12 г.Снежное Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития (при наличии финансирования).

30. Группы в МБДОУ№12 г.Снежное комплектуются по возрастным признакам. Комплектование группы по возрасту предполагает пребывание в ней детей одинакового возраста или с разницей в возрасте. Группы комплектуются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях и нормативами наполняемости:

для детей в возрасте от года до трех лет – до 15 детей;

для детей в возрасте от 3 до 7 лет – до 20 детей;

разновозрастные – до 15 детей.

Учредитель может устанавливать меньшую от нормативов наполняемость групп детьми в МБДОУ№12 г.Снежное. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ№12 г.Снежное определяется учредителем.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

31. Участниками образовательного процесса МБДОУ№12 г.Снежное являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинский работник, помощники воспитателей.

32. При приеме детей в МБДОУ№12 г.Снежное, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (в случае, если такая плата установлена).

34. Отношения между МБДОУ№12 г.Снежное и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

35. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ№12 г.Снежное строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

36.Порядок комплектования персонала МБДОУ№12 г.Снежное регламентируется его уставом.

37.К педагогической деятельности в МБДОУ№12 г.Снежное допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

38. К педагогической деятельности в МБДОУ№12 г.Снежное не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.



39. Права работников МБДОУ №12 г.Снежное и меры их социальной поддержки определяются законодательством Донецкой Народной Республики, уставом и трудовым договором.

40. Работники МБДОУ №12 г.Снежное имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

41. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в дошкольном образовательном учреждении;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе совета педагогов дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями;

- заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с детьми.

42. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ №12 г.Снежное;

- соблюдать условия договора между МБДОУ №12 г.Снежное и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- оказывать МБДОУ №12 г.Снежное посильную помощь в реализации его уставных задач;

43. МБДОУ №12 г.Снежное устанавливает:

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **V. Управление дошкольным образовательным учреждением**

44. Управление МБДОУ№12 г.Снежное осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

45. Управление МБДОУ№12 г.Снежное строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ№12 г.Снежное. Формами самоуправления МБДОУ№12 г.Снежное, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом МБДОУ№12 г.Снежное.

46. Устав МБДОУ№12 г.Снежное и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

47. Непосредственное руководство МБДОУ№12 г.Снежное осуществляет заведующий. Прием на работу заведующего МБДОУ№12 г.Снежное осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

48. Заведующий МБДОУ№12 г.Снежное:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом МБДОУ№12 г.Снежное в пределах полномочий и в порядке, определенных законодательством Донецкой Народной Республики;

- выдает доверенности;

- открывает текущий счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ№12 г.Снежное, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность МБДОУ№12 г.Снежное перед учредителем.

## **VI. Имущество и средства учреждения**

49. За МБДОУ№12 г.Снежное в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

50. Земельный участок закреплён за МБДОУ№12 г.Снежное в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

51. Объекты собственности, закрепленные учредителем за МБДОУ№12 г.Снежное, находятся в оперативном управлении Учреждения.

МБДОУ№12 г.Снежное несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем.

52. Учредитель МБДОУ№12 г.Снежное обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

53. При включении в состав воспитанников дошкольного образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

54. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ№12 г.Снежное осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

55. МБДОУ№12 г.Снежное вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

56. При финансовом обеспечении малокомплектного МБДОУ№12 г.Снежное органами, осуществляющими управление в сфере образования, должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

57. Привлечение МБДОУ№12 г.Снежное дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 55 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

58. Финансовые и материальные средства МБДОУ№12 г.Снежное, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

59. При ликвидации МБДОУ№12 г.Снежное денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522443

Владелец Гуминская Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023